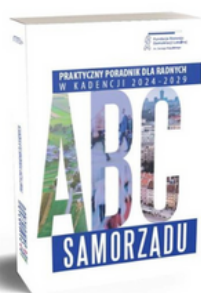


KATALOG SZKOLEŃ 2024 WIOSNA

POLECAMY

szkolenia dla radnych z nowym
praktycznym Poradnikiem



SZKOLENIA ZAMKNIĘTE DLA
RADnych
GMIN, POWIATÓW I SEJMIKÓW
W KADENCJI 2024-2029

Finanse, rachunkowość, podatki

Rozliczanie podatku VAT w związku z funkcjonowaniem obiektów sportowych w jst. Obowiązek podatkowy, właściwe stawki VAT, fakturowanie, kasa fiskalna, odliczanie VAT
<https://frdl.org.pl/tematy/finanse-rachunkowosc-podatki/rozliczanie-podatku/77557>

27 maja 2024

KPA, prawo administracyjne, organizacja urzędu, archiwa

Realizacja zadań z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej
<https://frdl.org.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/realizacja-zadan/80136>

12 czerwca 2024

Kultura, sport, NGO, promocja

Pisanie wniosku o dotację na działalność kulturalną "krok po kroku"
<https://frdl.org.pl/tematy/kultura-sport-ngo-promocja/kultura-3/76674>

14 maja 2024

Korzystanie z wizerunku – uwarunkowania prawne z uwzględnieniem orzecznictwa sądowego i przykładów z praktyki
<https://frdl.org.pl/tematy/kultura-sport-ngo-promocja/wizerunek-2/77522>

15 maja 2024

Archiwizacja dokumentacji w instytucji kultury (muzeum, biblioteka, centrum kultury)
<https://frdl.org.pl/tematy/kultura-sport-ngo-promocja/archiwizacja-dokumentacji-w-instytucji-kultury-muzeum-biblioteka-centrum-kultury-2/77457>

23 maja 2024

Jak promować instytucję w social media w roku 2024 – trendy i sztuczna inteligencja
<https://frdl.org.pl/tematy/kultura-sport-ngo-promocja/jak-promowac-instytucje-w-social-media-w-roku-2024-trendy-i-sztuczna-inteligencja/78691>

24 maja 2024

Zarządzanie nieruchomością sportową. Inwentaryzacja nieruchomości, wartość użytkowa, warunki techniczne i budżet operacyjno-finansowy
<https://frdl.org.pl/tematy/kultura-sport-ngo-promocja/sport-2/75947>

29 maja 2024

Powolywanie i odwoływanie dyrektorów samorządowych instytucji kultury
<https://frdl.org.pl/tematy/kultura-sport-ngo-promocja/powolywanie-i-odwoływanie-dyrektorow/80707>

03 czerwca 2024

Realizacja i kontrola zadań zleconych organizacjom pozarządowym w pytaniach i odpowiedziach
<https://frdl.org.pl/tematy/kultura-sport-ngo-promocja/ngo-7/76669>

05 czerwca 2024

Sponsoring w kulturze, jako metoda pozyskiwania funduszy
<https://frdl.org.pl/tematy/kultura-sport-ngo-promocja/sponsoring-w-kulturze/80017>

11 czerwca 2024

Jak wydać dobrą decyzję o organizacji imprezy masowej? Organizacja i bezpieczeństwo imprez masowych i niemasyowych w praktyce https://frdl.org.pl/tematy/kultura-sport-ngo-promocja/imprezy-2/79717	11 czerwca 2024
--	-----------------

Nieprawidłowości w funkcjonowaniu instytucji kultury stwierdzone po przeprowadzonych kontrolach https://frdl.org.pl/tematy/kultura-sport-ngo-promocja/nieprawidlowosci-w-instytucjach-kultury/79025	13 czerwca 2024
--	-----------------

Obowiązki kontrolne starosty wobec fundacji i stowarzyszeń w aspekcie przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu (AML) https://frdl.org.pl/tematy/kultura-sport-ngo-promocja/obowiazki-kontrolne-1/79078	14 czerwca 2024
--	-----------------

Skuteczne dotarcie do odbiorców w Social Media z wykorzystaniem Planu Komunikacji – Facebook, Instagram https://frdl.org.pl/tematy/kultura-sport-ngo-promocja/social-media-3/79538	20-21 czerwca 2024
--	--------------------

Instytucje kultury a rozwój i wizerunek JST https://frdl.org.pl/tematy/kultura-sport-ngo-promocja/wizerunek-3/80766	26 czerwca 2024
--	-----------------

Rozliczanie i kontrola dotacji przekazanych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie https://frdl.org.pl/tematy/kultura-sport-ngo-promocja/dotacje-3/78766	27 czerwca 2024
---	-----------------

Elektronizacja i cyfryzacja urzędu

Canva od podstaw - projektowanie graficzne w urzędzie https://frdl.org.pl/tematy/elektronizacja-i-cyfryzacja-urzedu/canva-od-podstaw/79535	06 czerwca 2024
--	-----------------

Pozostałe

Efektywne tworzenie prezentacji w Powerpoint - dobre praktyki https://frdl.org.pl/tematy/pozostale/webinarium-efektywne-tworzenie-prezentacji-w-powerpoint-dobre-praktyki/78539	22 maja 2024
--	--------------

POLECAMY NASTĘPUJĄCE SZKOLENIA

Profesjonalna obsługa klienta w urzędzie (w tym w trudnych sytuacjach w obsłudze)

<https://frdl.org.pl/profesjonalna-obsługa-klienta-w-urzedzie>



tradycyjnym a nowoczesnym modelem obsługi klienta, wzmocnił swoje umiejętności w zakresie aktywnego słuchania.

To szkolenie pozwoli uczestnikom zapoznać się z zasadami profesjonalnej obsługi klienta w urzędzie i wzmocnić swoje umiejętności dotyczące typowych ale i trudniejszych sytuacji w obsłudze klienta. Uczestnicy będą mieli okazję zapoznać się z różnymi typami klientów i sposobów komunikowania się dostosowanego do każdego z rodzajów interesariuszy, a także uświadomić sobie rolę pierwszego wrażenia i znaczenie wizerunku osobistego na kształtowanie wizerunku instytucji, którą reprezentują. Poznają zmiany zachodzące w relacjach między



DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ >

Promowanie etyki zawodowej i utrwalanie postaw antykorupcyjnych w sektorze publicznym

<https://frdl.org.pl/promowanie-etyki-zawodowej-i-utrwalanie-postaw-antykorupcyjnych-w-sektorze-publicznym>



w profilaktyce korupcji.

Bez wątpienia promowanie etyki i kultury uczciwości w sektorze publicznym służy poprawie profesjonalizmu, komunikacji w urzędzie i tego jak współpracują i jak odbierani są jego pracownicy. Atutem oferowanego szkolenia jest bogaty program obejmujący choćby problematykę prawidłowej komunikacji, profilaktykę nadużyć, omówienie praktycznej problematyki i prawidłowych reakcji na te incydenty ze strony pracodawcy i pracowników, co pozwala chronić organizację przed negatywnymi incydentami w zakresie etyki i wykazać, że kierownictwo wykazuje należyłą staranność



DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ >

Trening radzenia sobie ze stresem. Trening antystresowy

<https://frdl.org.pl/trening-antystresowy>



„Tracę nerwy”, „Jasna krew mnie zalewa”, „Kipię ze złości” – jeśli przychodzą Ci do głowy takie powiedzenia w sytuacjach stresogennych to ten warsztat jest dla Ciebie. Na nich poznasz metody diagnozowania i skutecznego radzenia sobie z obciążeniami oraz obniżaniem poziomu stresu. Dzięki temu odnajdziesz harmonię pomiędzy życiem zawodowym i prywatnym, zdobędziesz umiejętności relaksacji w stresujących warunkach oraz odnajdziesz inspirację do rozwoju i odszukania w sobie pozytywnych emocji.



DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ >



Do naszej oferty nagranych szkoleń VOD trafiły nowe szkolenia dotyczące **przeciwdziałaniu mobbingowi w administracji publicznej**. Szkolenia dostępne są w dwóch wersjach - dla kadry kierowniczej oraz dla pracowników.

Oba szkolenia dostępne są już teraz na [naszej platformie VOD.FRDL.PL](https://vod.frdl.pl/):
<https://vod.frdl.pl/>

Dla kadry kierowniczej - przeciwdziałanie mobbingowi w administracji publicznej - 199zł

<https://vod.frdl.pl/kurs/1121/dla-kadry-kierowniczej-przeciwdzialanie-mobbingowi-w-administracji-publicznej>

Dla pracowników - przeciwdziałanie mobbingowi w administracji publicznej - 199zł

<https://vod.frdl.pl/kurs/1061/dla-pracownikow-przeciwdzialanie-mobbingowi-w-administracji-publicznej>

Pracodawca ma obowiązek podejmować działania mające na celu eliminowanie mobbingu, dlatego zapraszamy do zakupu pakietu dostępu do szkolenia **dla wszystkich pracowników instytucji** na indywidualnych jeszcze lepszych warunkach cenowych.

Kontakt z Ośrodkiem FRDL
<https://frdl.org.pl/o-frdl/osrodki-regionalne>

WIĘCEJ PROPOZYCJI
SZKOLEŃ ZAMKNIĘTYCH.

<https://frdl.org.pl/szkolenia-zamkniete-1/>